

1195.

Na osnovu člana 84 stav 7 i člana 86 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG”, broj 70/17), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA VIŠEG DIPLOMATSKO-KONZULARNOG ISPITA**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se program i način polaganja višeg diplomatsko-konzularnog ispita (u dajem tekstu: ispit) i obrazac uvjerenja o položenom ispitu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Program

Član 3

Program ispita obuhvata teme iz oblasti diplomatsko-konzularnih poslova koje se odnose na bilateralne odnose, multilateralne odnose, ekonomsku diplomatiju, kulturnu diplomatiju, zajedničku vanjsku i bezbjednosnu politiku Evropske unije, zajedničke NATO politike, konzularne poslove, poslove saradnje sa dijasporom - iseljenicima i međunarodno pravne poslove, kao i teme od značaja za vođenje diplomatsko-konzularnog predstavništva Crne Gore u inostranstvu i drugih organizacionih jedinica Ministarstva vanjskih poslova (u dajem tekstu: Ministarstvo).

Listu tema iz stava 1 ovog člana utvrđuje ministar vanjskih poslova, za svaku kalendarsku godinu.

Lista iz stava 2 ovog člana objavljuje se na internet stranici Ministarstva.

Način polaganja ispita

Član 4

Ispit se sastoji iz pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio

Član 5

Pisani dio ispita sastoji se u izradi pisanog zadatka.

Sadržaj pisanog zadatka određuje se metodom slučajnog odabira jedne od tema sa liste iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika.

Pisani zadatak ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- znanje iz oblasti iz koje je određena tema za izradu pisanog zadatka;
- postavljanje prioriteta i donošenja zaključaka;
- struktuiranje i sistematika;
- preciznost izražavanja;
- korišćenje relevantnih informacija.

Pisani zadatak ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“, po svakom od kriterijuma iz stava 3 ovog člana pojedinačno.

Uspjeh kandidata na pisanom dijelu ispita ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ako je pisani zadatak ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ po svakom od kriterijuma iz stava 3 ovog člana pojedinačno.

Usmeni dio

Član 6

Usmenom dijelu ispita pristupiće kandidat koji je na pisanom dijelu ispita ocijenjen ocjenom „zadovoljava“.

Na usmenom dijelu ispita kandidat pred svim članovima komisije za polaganje višeg diplomatsko-konzularnog ispita (u daljem tekstu: Komisija) izlaže pisani zadatak, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Usmeni dio ispita ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- znanje iz oblasti iz koje je određena tema za izradu pisanog zadatka;
- vještine komunikacije;
- vještine upravljanja.

Usmeni dio ispita ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“, po svakom od kriterijuma iz stava 3 ovog člana pojedinačno.

Uspjeh kandidata na usmenom dijelu ispita ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava“ ako je kandidat, po svakom od kriterijuma iz stava 3 ovog člana pojedinačno, ocijenjen ocjenom „zadovoljava“.

Konačan uspjeh na ispitu

Član 7

Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom „položio“ ili „nije položio“.

Ispit je položio kandidat koji je dobio ocjenu „zadovoljava“ na pisanom i usmenom dijelu ispita.

Pravila polaganja ispita

Član 8

Prije početka ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, pasoš ili drugu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata i upoznaje ga sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom ispita.

Prilikom izrade pisanog zadatka, kandidat može koristiti zakone, međunarodne konvencije, druge relevantne propise, stručnu literaturu, kao i druge materijale koje obezbjeđuje Ministarstvo.

Za vrijeme izrade pisanog zadatka kandidati ne mogu međusobno komunicirati.

Izradi pisanog zadatka prisustvuje sekretar Komisije.

Izrada pisanog zadatka traje najduže tri časa.

Kandidat je dužan da sekretaru Komisije preda pisani zadatak, najkasnije istekom vremena određenog za njegovu izradu i napusti prostoriju u kojoj se održava ispit.

Kandidat može, uz prethodno odobrenje sekretara Komisije, napustiti prostoriju u kojoj se održava polaganje ispita, najduže pet minuta.

Kandidat koji remeti red za vrijeme polaganja ispita ili se ne pridržava pravila iz st. 3, 6 i 7 ovog člana isključuje se iz daljeg postuka polaganja ispita, što se konstatuje u zapisniku iz člana 11 ovog pravilnika.

Odlaganje polaganja

Član 9

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje ispita zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, po pravilu, za sljedeći rok za polaganje ispita.

Odustanak od polaganja

Član 10

Kandidat koji odustane od započetog polaganja ispita, smatra se da nije položio ispit.

Zapisnik

Član 11

O toku ispita sekretar Komisije vodi zapisnik koji sadrži:

- ime, očevo ime i prezime kandidata;
- broj rješenja kojim je odobreno polaganje ispita;
- sastav Komisije;
- podatak da je kandidat tražio odlaganje ispita;
- podatak da je kandidat odustao od polaganja ispita;
- datum, čas i mjesto polaganja pisanog dijela ispita;
- datum, čas i mjesto polaganja usmenog dijela ispita;
- temu za izradu pisanog zadatka;
- ocjenu pisanog zadatka, po svakom od kriterijuma pojedinačno;
- ocjenu uspjeha na pisanom dijelu ispita;
- pitanja postavljena kandidatu na usmenom dijelu ispita;
- ocjenu usmenog dijela ispita, po svakom od kriterijuma pojedinačno;
- ocjenu uspjeha na usmenom dijelu ispita;
- ocjenu konačnog uspjeha na ispitu.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

Sastavni dio zapisnika su pisani zadaci iz člana 5 ovog pravilnika.

Uvjerenje o položenom ispitu

Član 12

Uvjerenje o položenom ispitu izdaje se na obrascu koji sadrži: Grb Crne Gore; nazive: "Crna Gora" i "Ministarstvo vanjskih poslova"; pravni osnov za izdavanje uvjerenja; naziv: "UVJERENJE o položenom višem diplomatsko-konzularnom ispitu"; ime, prezime i datum rođenja kandidata; datum polaganja ispita; broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja, kao i mjesta za pečat i potpis ministra vanjskih poslova.

Obrazac uvjerenja iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 012/7-8/1-7

Podgorica, 1. avgusta 2019. godine

Ministar,
Prof dr **Srđan Darmanović**, s.r.

Obrazac
uvjerenja o položenom višem diplomatsko-konzularnom ispitu



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Na osnovu člana 86 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG”, broj 70/17), izdaje se

UVJERENJE
o položenom višem diplomatsko-konzularnom ispitu

(ime i prezime kandidata)

(datum rođenja)

POLOŽIO/LA JE

Viši diplomatsko-konzularni ispit _____ pred Komisijom za polaganje
(datum polaganja ispita)
višeg diplomatsko-konzularnog ispita.

Broj: _____
_____ godine
(Mjesto i datum)

M.P.

MINISTAR,