

Pravilnik o načinu sprovođenja internog oglasa za raspoređivanje na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [58/2011](#) i [33/2014](#).

NAPOMENA

Pravilnik je prestao da važi 1.6.2019. godine - vidi: [čl. 11.](#) Pravilnika - 29/2019-15.

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način sprovođenja internog oglasa za raspoređivanje na rad državnih službenika raspoređenih na diplomatskim i konzularnim poslovima u određenom diplomatskom zvanju i lica na administrativnim, računovodstveno-finansijskim i pomoćno-tehničkim poslovima, u diplomatskim i konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo).

Član 2

Interni oglas sprovodi organizaciona jedinica Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija nadležna za upravljanje ljudskim resursima (u daljem tekstu: Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima), na osnovu pisanog zahtjeva generalnog sekretara o potrebi popunjavanja određenog radnog mjesta.

Član 3

Interni oglas objavljuje se na oglasnoj tabli Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija, po pravilu, najmanje šest mjeseci prije roka određenog za popunjavanje određenog radnog mjesta.

Interni oglas sadrži:

- naziv diplomatsko-konzularnog predstavništva i mjesto vršenja poslova;
- naziv i uslove radnog mjesta;
- zvanje u kome se poslovi vrše;
- dokaze o ispunjenosti uslova;
- rok za podnošenje prijava;
- način podnošenja prijava.

Rok za podnošenje prijava na interni oglas ne može biti kraći od sedam radnih dana od dana objavljivanja oglasa.

Član 4

Uz prijavu na interni oglas, pored dokaza o ispunjenosti uslova, kandidat prilaže i motivaciono pismo, radnu biografiju i mišljenje neposrednog rukovodioca koje se naročito odnosi na ocjenu radne uspješnosti i sposobnosti kandidata i nesmetani nastavak radnog procesa u slučaju izbora kandidata za raspoređivanje na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu.

Član 5

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, u roku od 15 radnih dana od dana objavljivanja internog oglasa, sačinjava listu prijavljenih kandidata čije su prijave blagovremene i kompletne i dostavlja je Komisiji za predlaganje kandidata za rad u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje ministar vanjskih poslova i evropskih integracija (u daljem tekstu: ministar).

U slučaju da na interni oglas ne pristigne niti jedna prijava, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima ponovo objavljuje interni oglas, u skladu sa članom 3 ovog pravilnika.

U slučaju da na interni oglas iz stava 2 ovog člana ne pristigne niti jedna prijava, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima o tome dostavlja obavještenje Komisiji, koja o tome obavještava ministra.

Član 6

Uvidom u listu iz člana 5 ovoga pravilnika, a na osnovu priloženih dokaza, Komisija utvrđuje predlog za izbor kandidata za raspoređivanje na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu.

Prilikom utvrđivanja predloga iz stava 1 ovoga člana, Komisija obavlja razgovor sa prijavljenim kandidatima u cilju utvrđivanja motivacije i sposobnosti kandidata relevantnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (vještine komunikacije, analitičko razmišljanje, pregovaračke sposobnosti i drugo).

Član 7

Predlog za izbor kandidata za raspoređivanje na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Komisija dostavlja ministru.

Član 8

Ministar donosi odluku o izboru kandidata za raspoređivanje na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu na osnovu predloga Komisije.

Ministar može donijeti odluku o izboru drugog kandidata sa liste iz člana 5 ovog pravilnika, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Nakon prijema obavještenja iz člana 5 stav 3 ovog pravilnika, ministar može donijeti odluku o rasporedu na rad u diplomatsko-konzularno predstavništvo državnih službenika raspoređenih na diplomatskim i konzularnim poslovima u određenom diplomatskom zvanju i lica na administrativnim, računovodstveno-finansijskim i pomoćno-tehničkim poslovima, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".