

Na osnovu člana 2 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. novembra 2017. godine, donijela je

Uredbu o vrstama postupaka javnih nabavki i načinu njihovog sprovođenja za diplomatska i konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. 82/2017 od 8.12.2017. godine, kada je i stupila na snagu.

Član 1

Ovom uredbom uređuju se vrste postupaka nabavke roba, usluga i ustupanja izvođenja radova (u daljem tekstu: javne nabavke) za diplomatska i konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu, kao i način njihovog sprovođenja.

Član 2

Ova uredba ne primjenjuje se na povjerljive nabavke iz člana 119 Zakona o vanjskim poslovima.

Član 3

Naručilac javne nabavke iz člana 1 ove uredbe je diplomatsko predstavništvo Crne Gore u inostranstvu.

Za sprovođenje javnih nabavki iz člana 5 ove uredbe, za potrebe konzularnog predstavništva Crne Gore u inostranstvu, šef diplomatskog predstavništva Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: šef diplomatskog predstavništva) može prenijeti ovlaštenje na šefa konzularnog predstavništva.

Član 4

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Nabavke roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 36.000 eura, kao i ustupanje izvođenja radova čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000 eura, naručilac sprovodi putem neposrednog sporazuma.

U slučaju nabavke službenog vozila, namještaja i opreme za opremanje službenih zgrada i poslovnih prostorija i drugih nepokretnosti u inostranstvu koje služe za ostvarivanje funkcije i obavljanje djelatnosti, umjetničkih djela i njihovog restauriranja, čija je procijenjena vrijednost manja od 36.000 eura, kao i u slučaju ustupanja izvođenja radova čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000 eura a manja od 50.000 eura, šef diplomatskog predstavništva obavezan je da prije donošenja odluke o pokretanju postupka javne nabavke putem neposrednog sporazuma pribavi saglasnost generalnog sekretara Ministarstva vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Procijenjena vrijednost javne nabavke, u smislu ove uredbe, je vrijednost nabavke sa uračunatim porezima i drugim dažbinama, zavisno od specifičnosti države u kojoj je sjedište naručioca (u daljem tekstu: država prijema), osim u slučajevima kad je naručilac oslobođen poreza i drugih dažbina.

Član 6

Sprovođenje neposrednog sporazuma podrazumijeva da naručilac pribavlja predlog cijene ili ponudu od jednog ponuđača, pružaoca usluga ili izvođača radova, odnosno od tri ponuđača, pružaoca usluga ili izvođača radova u slučaju javne nabavke iz člana 5 stav 2 ove uredbe i pregovara ili prihvata predlog cijene ili ponude.

Član 7

Javnu nabavku putem neposrednog sporazuma sprovodi šef diplomatskog predstavništva ili po njegovom ovlaštenju šef konzularnog predstavništva ili diplomata koji je raspoređen u diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu.

Nakon sprovođenja javne nabavke iz stava 1 ovog člana, naručilac sa ponuđačem koji je dao najpovoljniju ponudu zaključuje ugovor u pisanoj formi ili prihvata račun ili drugi osnov za plaćanje.

Član 8

Javne nabavke čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti iz člana 5 stav 1 ove uredbe sprovode se u skladu sa propisima, odnosno opšteprihvaćenom praksom države prijema.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka javne nabavke iz stava 1 ovog člana, šef diplomatskog predstavništva obavezan je da pribavi saglasnost generalnog sekretara Ministarstva.

Javne nabavke iz stava 1 ovog člana sprovodi komisija koju imenuje šef diplomatskog predstavništva i čine je tri člana i to predstavnik diplomatskog ili konzularnog predstavništva, predstavnik unutrašnje organizacione jedinice Ministarstva koja vrši poslove javnih nabavki i predstavnik organa uprave nadležnog za upravljanje državnim imovinom.

Komisija iz stava 3 ovog člana priprema dokumentaciju i sprovodi postupak javne nabavke u skladu sa propisima i opšteprihvaćenom praksom države prijema, sačinjava izvještaj o sprovedenom postupku javne nabavke i predlaže naručiocu odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Član 9

Javne nabavke sprovode se u pisanoj ili elektronskoj formi u skladu sa propisima i opšteprihvaćenom praksom u državi prijema.

Član 10

Naručilac je dužan da Ministarstvu dostavi izvještaj o sprovedenim javnim nabavkama, najkasnije do 20. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 11

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o sprovođenju javnih nabavki za diplomatsko-konzularna predstavništva, vojno-diplomatske predstavnike i jedinice vojske u međunarodnim snagama i mirovnim misijama ("Službeni list CG", broj 37/14) u dijelu koji se odnosi na sprovođenje javnih nabavki za diplomatsko-konzularna predstavništva.

Član 12

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3621

Podgorica, 30. novembra 2017. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Duško Marković, s.r.