

Na osnovu člana 21 stav 6, člana 25 stav 3, člana 27 stav 7, člana 29 stav 2, člana 31 stav 3 i člana 129 stav 6 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 56/14 i 28/15), Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija donijelo je

## **PRAVILNIK O VIZAMA I VIZNIM OBRASCIMA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje vize za kratki boravak (viza C), bliži način izdavanja vize, obrazac zahtjeva za izdavanje vize, obrazac vize, obrazac za unošenje vize, način unošenja vize u stranu putnu ispravu i obrazac zahtjeva za produženje roka važenja vize za kratki boravak (viza C), način skraćivanja roka važenja vize, bliži uslovi u pogledu visine potrebnih sredstava za izdržavanje tokom boravka u Crnoj Gori, bliži način poništavanja izdatih viza, kao i način vođenja evidencije o izdatim vizama, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize i poništenim vizama, izdatim posebnim ličnim kartama za strance i izdatim putnim listovima za strance u drugoj državi.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II. BLIŽI USLOVI ZA IZDAVANJE VIZE ZA KRATKI BORAVAK (VIZA C)**

#### **Član 3**

Viza za kratki boravak (viza C) strancu se može izdati ukoliko posjeduje garantno pismo fizičkog ili pozivno pismo pravnog lica, državnog organa u Crnoj Gori ili organizatora međunarodnog skupa, odnosno manifestacije, obezbijeđen smještaj, obezbijeđena sredstva za izdržavanje i zdravstveno osiguranje.

Garantno, odnosno pozivno pismo iz stava 1 ovog člana prilaže se, po pravilu, u originalu.

Garantno pismo treba da sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta ili boravišta, jedinstveni matični broj crnogorskog državljanina koji poziva stranca, odnosno broj dozvole za privremeni ili stalni boravak stranca koji boravi u Crnoj Gori u slučaju kad on poziva stranca, adresu i broj telefona, zanimanje, naziv i adresu poslodavca, porodične i druge veze sa strancem koji se poziva, ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj strane putne isprave stranca koji se poziva, kao i podatke o tome da li stranac dolazi sa supružnikom i djecom, period u kojem će stranac boraviti u Crnoj Gori, mjesto boravka i adresu stanovanja tokom boravka u Crnoj Gori, broj posjeta, mjesto i datum sastavljanja, kao i potpis lica koje poziva stranca. Garantno pismo mora da bude ovjereno od strane nadležnog organa ili notara.

Pozivno pismo treba da sadrži: naziv, sjedište i matični broj pravnog lica, državnog organa u Crnoj Gori ili organizatora međunarodnog skupa, odnosno manifestacije koji poziva stranca, ime i prezime stranca, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj strane putne isprave, adresu i zanimanje stranca koji se poziva, naziv i adresu poslodavca, kao i razloge zbog kojih se

stranac poziva u Crnu Goru, period u kojem će stranac boraviti u Crnoj Gori, broj posjeta, mjesto boravka i adresu stanovanja tokom boravka u Crnoj Gori, mjesto i datum sastavljanja, potpis ovlaštenog lica i službeni pečat.

Garantno, odnosno pozivno pismo može se prihvatiti kao dokaz o svrsi boravka, obezbijedenom smještaju ili posjedovanju sredstava za troškove izdržavanja za vrijeme boravka u Crnoj Gori, ukoliko se u njemu naznači da fizičko odnosno pravno lice preuzima obavezu smještaja i pokriva troškova boravka stranca u Crnoj Gori.

### **III. NAČIN IZDAVANJA, SKRAĆIVANJA ROKA VAŽENJA I PONIŠTAVANJA VIZE I VOĐENJA EVIDENCIJA**

#### **Član 4**

Zahtjev za izdavanje vize (u daljem tekstu: zahtjev) stranac podnosi diplomatsko-konzularnom predstavništvu Crne Gore (u daljem tekstu: DKP) u državi čiji je državljanin, odnosno u kojoj ima odobrenje privremenog boravka odnosno stalnog boravka.

Obrazac zahtjeva je bijele boje, dimenzija 21 x 29,7 cm, i sadrži: naznaku "Ovaj obrazac se ne naplaćuje", Grb Crne Gore, naziv: "ZAHTJEV ZA VIZU", ispod kojeg stoje naznake "izdavanje" i "produženje", prostor za fotografiju podnosioca zahtjeva i prostor za prijemni štambilj DKP-a ili Uprave policije (u daljem tekstu: policija), mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (prezime, rođeno prezime, ime, ime oca i majke, datum rođenja, mjesto i država rođenja, sadašnje državljanstvo/državljanstva, državljanstvo pri rođenju, pol, bračno stanje, vrsta i broj strane putne isprave, naziv organa koji je izdao stranu putnu ispravu, datum izdavanja i rok važenja strane putne isprave, broj lične karte, da li ima dozvolu za povratak ako boravi u državi koja nije država njegovog porijekla, zanimanje); mjesta za unos naziva, adrese i broja telefona poslodavca, države odredišta, podataka o drugim izdatim vizama u posljednje tri godine i periodu njihovog važenja, podataka da li u slučaju tranzita postoji dozvola ulaska u treću državu, vrste vize, broja ulazaka, trajanja boravka, svrhe putovanja, imena, adrese i broja telefona fizičkog lica, odnosno naziva i sjedišta i broja telefona pravnog lica koje se posjećuje, adrese boravka u Crnoj Gori, podataka ko snosi troškove putovanja i boravka, sredstvima za izdržavanje, datuma dolaska u Crnu Goru i odlaska iz Crne Gore, načina putovanja, imena, prezimena i rođenog prezimena supružnika, datuma i mjesta njegovog rođenja, imena i prezimena djece i datuma njihovog rođenja, izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka, saglasnosti da se njegovi podaci mogu provjeriti kod nadležnih organa Crne Gore i izjave da će napustiti teritoriju Crne Gore po isteku važenja vize ako mu viza bude izdata, adrese i broja telefona podnosioca zahtjeva, datuma i mjesta podnošenja zahtjeva i potpisa podnosioca zahtjeva; mjesta za unos podataka o: datumu obrade zahtjeva, priloženoj dokumentaciji, odluci po zahtjevu, vrsti izdate vize, broju ulazaka, roku važenja, trajanju boravka, napomenama, kao i mjesto za potpis ovlaštenog službenika (Obrazac 1).

Obrazac zahtjeva štampa se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku, a izuzetno može se štampati i na jeziku države u kojoj je podnijet zahtjev.

Stranac popunjava obrazac zahtjeva čitko štampanim slovima.

### **Član 5**

Za stranca koji je maloljetan, odnosno poslovno nesposoban, zahtjev podnosi roditelj, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Za stranca iz stava 1 ovog člana koji putuje bez pratnje zakonskog zastupnika, uz zahtjev se prilaže ovjerena saglasnost zakonskog zastupnika koja sadrži podatke o zakonskom zastupniku, svrhu i vrijeme boravka, vrijeme na koje se izdaje saglasnost i potpis zakonskog zastupnika.

Saglasnost iz stava 2 ovog člana mora biti prevedena na crnogorski ili engleski jezik i ovjerena od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### **Član 6**

U slučaju izdavanja vize imaocu diplomatskog ili službenog pasoša; vize koja je zatražena notom organa nadležnog za vanjske poslove ili diplomatsko-konzularnog predstavništva druge države ili međunarodne organizacije; vize članovima grupe koja putuje u svrhu učešća u kulturnim, sportskim, naučnim ili privrednim manifestacijama; vize za organizovano grupno turističko putovanje, sa kojim je upoznato DKP, kao i vize strancu koji je lice sa invaliditetom ili strancu koji namjerava da boravi u Crnoj Gori radi liječenja, uz odgovarajuće punomoćje i medicinsku dokumentaciju, zahtjev se može podnijeti preko drugog fizičkog ili pravnog lica.

### **Član 7**

Uz zahtjev stranac je dužan da priloži važeću stranu putnu ispravu i fotokopiju strane sa ličnim podacima, jednu fotografiju, dokaz o svrsi boravka u Crnoj Gori, dokaz o obezbijeđenom smještaju, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje za vrijeme boravka u Crnoj Gori, kao i za povratak u državu iz koje dolazi ili za putovanje u treću državu, dokaz o sredstvu putovanja i namjeri povratka u državu iz koje dolazi ili u treću državu, dokaz o zdravstvenom osiguranju i dokaz o uplati konzularne takse.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kad stranac koji je imalac diplomatskog ili službenog pasoša, putuje službeno u Crnu Goru i posjeduje odgovarajući poziv državnog organa ili institucije u Crnoj Gori, međunarodne organizacije čije je sjedište u Crnoj Gori, stranog diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva akreditovanog u Crnoj Gori, uz zahtjev prilaže putnu važeću stranu putnu ispravu i fotokopiju strane sa ličnim podacima i fotografiju.

U slučaju izdavanja vize u skladu sa članom 24 stav 5 Zakona o strancima, uz zahtjev se prilaže dokumentacija kojom stranac dokazuje svrhu boravka u Crnoj Gori, odnosno pozivno pismo potpisano od strane starješine državnog organa u Crnoj Gori.

### **Član 8**

Fotografija podnosioca zahtjeva mora da bude u boji, dimenzija 3,5 x 4,5 cm, da vjerno prikazuje njegov lik, otkrivenog čela, bez kape, i to tako da 70 do 80% visine fotografije prikazuje glavu od brade do tjemena.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, stranac koji prema nacionalnoj pripadnosti, vjeroispovijesti ili običajima nosi kapu ili maramu kao sastavni dio nošnje, odnosno odjeće, može priložiti fotografiju na kojoj je sa maramom ili kapom.

Fotografija ne smije biti dotjerivana niti retuširana.

Fotografija mora biti izrađena na bijelom sjajnom, tankom foto-papiru.

### **Član 9**

Dokazom o svrsi boravka i obezbijedenom smještaju smatra se garantno, odnosno pozivno pismo, molba stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva u Crnoj Gori, potvrda o plaćenom turističkom aranžmanu, hotelskoj ili drugoj rezervaciji smještaja, organizovanom turističkom putovanju, zakupu nepokretnosti, odnosno vlasništvu na nepokretnosti u Crnoj Gori, potvrda o rezervaciji odnosno uplaćenom vezu za plovilo u Crnoj Gori, izvod iz registra plovila odnosno jahti ili potvrda o plaćenom čarteru, kao i druga odgovarajuća isprava na osnovu koje se može utvrditi svrha i obezbijeden smještaj u Crnoj Gori.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, dokazom o obezbijedenom smještaju smatra se i dokaz da stranac ima dovoljno sredstava za troškove smještaja i izdržavanja za vrijeme boravka u Crnoj Gori.

### **Član 10**

Dokazom o sredstvu putovanja i namjeri povratka u državu iz koje dolazi ili u treću državu smatra se povratna avionska ili druga prevozna karta, saobraćajna i vozačka dozvola, ako se putuje putničkim vozilom, potvrda o zaposlenju, školovanju ili druga potvrda o socijalnom, odnosno profesionalnom statusu stranca.

### **Član 11**

Dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se putno zdravstveno osiguranje obezbijedeno od ovlašćenog osiguravajućeg društva u drugoj državi, zdravstveno osiguranje obezbijedeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ili zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom, a u slučaju kad fizičko ili pravno lice u Crnoj Gori preuzima obavezu da obezbijedi putno osiguranje strancu koga poziva dokazom o zdravstvenom osiguranju smatara se polisa osiguranja izdata od osiguravajućeg društva u mjestu njegovog prebivališta odnosno sjedišta.

### **Član 12**

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje za vrijeme boravka u Crnoj Gori smatra se potvrda, odnosno drugi dokaz o stanju na bankovnom računu stranca u crnogorskoj ili stranoj banci ili druga odgovarajuća potvrda o posjedovanju sredstava ili o redovnim приходima, kao i novčana sredstva u gotovini i sredstva bezgotovinskog plaćanja (putnički čekovi, kreditne kartice i dr).

Smatra se da stranac posjeduje sredstva za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ako posjeduje novčana sredstva u iznosu od najmanje 50 eura za svaki dan zahtijevanog boravka.

### **Član 13**

Prilikom prijema zahtjeva službenik DKP-a (u daljem tekstu: ovlašćeni službenik) utvrđuje identitet stranca, da li je strana putna ili druga isprava kojom se dokazuje identitet uredna i važeća, da li je zahtjev tačno i čitko popunjen i da li su uz zahtjev podneseni odgovarajući dokazi.

Ako ovlašćeni službenik nije u mogućnosti da utvrdi vjerodostojnost priložene strane putne isprave ili zbog jezika ili pisma na kojem je strana putna isprava izdata nije u mogućnosti da utvrdi njen sadržaj, kao i vjerodostojnost podnesenih odgovarajućih dokaza, može zatražiti njihovu dodatnu ovjeru i ovjereni prevod.

#### **Član 14**

Prilikom prijema zahtjeva, na obrazac zahtjeva stavlja se otisak štambilja DKP-a.

Štambilj iz stava 1 ovog člana je pravougaonog oblika, dimenzija 4 x 1,5 cm, i sadrži naziv: "Crna Gora", naziv DKP-a i mjesta za unos datuma prijema i broja zahtjeva, na crnogorskom i engleskom jeziku.

#### **Član 15**

Prilikom rješavanja po zahtjevu ovlašćeni službenik provjerava da li postoje razlozi zbog kojih se viza neće izdati, odnosno da li stranac ispunjava uslove za ulazak, kretanje i boravak u Crnoj Gori.

Ovlašćeni službenik može od stranca zahtijevati i dodatna obavještenja u pogledu činjenica navedenih u zahtjevu.

#### **Član 16**

Ako postoji sumnja u svrhu boravka ili namjeru povratka u državu iz koje dolazi, stranac se može pozvati na dodatni razgovor radi davanja dodatnih obavještenja.

Ukoliko se stranac ne javi lično na razgovor, ovlašćeni službenik mu neće izdati vizu.

#### **Član 17**

Ovlašćeni službenik može, ako ocijeni da je to potrebno, zatražiti i druge dokaze kojima će stranac dodatno potkrijepiti svoj zahtjev (potvrda poslodavca o upućivanju na službeni put u Crnu Goru, potvrda poslodavca o korišćenju godišnjeg odmora, dokaz o primanjima po osnovu penzije, potvrda o školovanju ili studiranju i drugo).

#### **Član 18**

Obrazac vize je u obliku naljepnice pravougaonog oblika, dimenzija 10,5 x 7,4 cm, izrađen na posebnom zaštitnom papiru, hemijski osjetljivom na izbjeljivače na bazi hlora, kisjeline, baze i druge organske rastvarače, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna, u tri izvedene pastelne boje crvene, plave i žute, sa ugrađenim zaštitnim elementima, kinegramom, optičkim mastilom, kao i posebnom zaštitnom tehnikom za pečatiranje.

Obrazac iz stava 1 ovog člana, izrađen je u skladu sa standardima ICAO 9303 ID-2 za dimenzije i fizičke karakteristike i sadrži: u gornjem lijevom uglu Grb Crne Gore, u središnjem gornjem dijelu naziv: "VIZA", a u gornjem desnom uglu serijski broj vize. U pozadini je ispisan naziv: "MNE" u mikroštampli. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore je mjesto za fotografiju, dimenzija 3,2 x 4,1 cm, a sa desne strane fotografije su mjesta za mašinski čitljiv dio u koji se unose ime i prezime stranca, rok važenja, vrsta vize, broj ulazaka, trajanje boravka, broj dana, mjesto i datum izdavanja, broj strane putne isprave, napomene, kao i mjesta za potpis ovlašćenog službenika, pečat organa koji je izdao vizu i iznos naplaćene konzularne takse za izdatu vizu ili naznaku: "gratis" ako je viza izdata bez naplate takse. U donjem dijelu je prostor za upisivanje kodiranih podataka za automatsko očitavanje (Obrazac 2).

Obrazac vize štampa se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku.

#### **Član 19**

Podaci iz člana 18 ovog pravilnika otiskuju se u obrazac vize prije unošenja vize u stranu putnu ispravu, optičkim (ink-jet) mastilom.

## **Član 20**

Izuzetno, ukoliko nema tehničkih mogućnosti, viza se može izdati unošenjem štambilja u stranu putnu ispravu, a obrazac vize ili štambilj se mogu ispuniti rukom.

## **Član 21**

Viza se izdaje lijepljenjem naljepnice vize na prvu slobodnu stranicu strane putne isprave stranca predviđenu za unošenje vize, na kojoj ne smije biti štambilj ili neka druga oznaka, tako da mašinski čitljiv zapis na obrascu vize bude okrenut prema spoljnoj ivici stranice strane putne isprave.

## **Član 22**

Na popunjenom obrascu vize ne smije se ništa mijenjati, a u slučaju greške prilikom popunjavanja, viza se mora poništiti.

Ako je viza već unešena u stranu putnu ispravu, poništava se na način iz člana 26 ovog pravilnika, a u stranu putnu ispravu se unosi nova viza.

## **Član 23**

Obrazac za unošenje vize je pravougaonog oblika, dimenzija 15 x 21 cm i sadrži: Grb Crne Gore, naziv: "CRNA GORA", naziv: "OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE", serijski broj, mjesta za: naziv organa koji izdaje vizu, ime i prezime, datum rođenja stranca, broj strane putne isprave, datum izdavanja, mjesto za pečat i potpis ovlašćenog službenika, kao i prostor za unošenje vize (Obrazac 3).

Obrazac za unošenje vize štampa se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku.

## **Član 24**

Zahtjev za produženje roka važenja vize za kratki boravak (viza C) podnosi se na obrascu iz člana 4 ovog pravilnika.

## **Član 25**

Skraćivanje roka važenja vize vrši se na način što se naljepnica vize unesena u stranu putnu ispravu poništava otiskivanjem štambilja „PONIŠTENO“ na crnogorskom i engleskom jeziku, a preko optički promjenljivog elementa povlači se crta oštrim predmetom.

Štambilj iz stava 1 ovog člana je pravougaonog oblika, dimenzija 7 x 3 cm.

Nova naljepnica vize sa novim rokom važenja unosi se na drugu stranu strane putne isprave.

## **Član 26**

Poništavanje vize vrši se na način iz člana 25 stav 1 ovog pravilnika.

Ovlašćeni službenik sačinjava obavještenje o poništavanju vize koje sadrži: ime i prezime stranca kojme je izdata viza koja se poništava, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, vrstu i broj strane putne isprave, DKP koje je izdalo vizu, mjesto i datum izdavanja vize, vrstu i broj vize, razloge za poništenje i mjesto i datum poništavanja.

#### **Član 27**

Evidencije o izdatim vizama, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize i poništenim vizama, izdatim posebnim ličnim katama za strance i izdatim putnim listovima za strance u drugoj državi vode se u elektronskoj formi.

Izuzetno, ukoliko nema tehničkih uslova za vođenje evidencija u skladu sa stavom 1 ovog člana, evidencije se vode u obliku knjige koja se ovjerava i koja je prošivena, čije su stranice označene brojevima i koja se zaključuje na kraju kalendarske godine, na stranici posljednjeg upisa ili nakon što se sve stranice popune.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 28**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vizama i viznim obrascima („Službeni list CG”, broj 64/09), osim odredbe člana 4 koja će prestati da važi danom donošenja propisa kojim će se urediti bliži uslovi za izdavanje vize za duži boravak (viza D).

#### **Član 29**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ 2015. godine

Ministar,  
dr Igor Lukšić