

732.

Na osnovu člana 12 stav 5 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG", broj 46/10), Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija donijelo je

P R A V I L N I K
O OVLAŠĆENJIMA GLAVNOG DIPLOMATSKOG INSPEKTORA I NAČINU
SPROVOĐENJA NADZORA NAD RADOM DIPLOMATSKIH I KONZULARNIH
PREDSTAVNIŠTAVA CRNE GORE U INOSTRANSTVU

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliža ovlašćenja glavnog diplomatskog inspektora i način sprovođenja nadzora nad radom diplomatskih i konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularna predstavništva).

Član 2

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na druge državne službenike kad vrše poslove nadzora u konzularnoj oblasti, finansijama, bezbjednosti i drugim oblastima, u skladu sa Zakonom o vanjskim poslovima (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

U vršenju nadzora nad radom diplomatsko-konzularnih predstavništava (u daljem tekstu: nadzor) glavni diplomatski inspektor koristi svoja ovlašćenja u skladu sa svrhom, vrstom i obimom nadzora i, po pravilu, na način da se ne ometa redovno i efikasno funkcionisanje diplomatsko-konzularnih predstavništava i da se obezbijedi njihov zakonit i ekonomičan rad.

Nadzor se može vršiti i nakon redovnog radnog vremena diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Član 4

Radi vršenja nadzora, glavni diplomatski inspektor treba da bude upoznat sa svim aspektima rada diplomatsko-konzularnih predstavništava, posebno sa ocjenama o njihovom funkcionisanju, sadržanim u izvještajima, informacijama i drugim dokumentima Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija (u daljem tekstu: Ministarstvo) i drugih nadležnih organa i institucija.

Član 5

Glavni diplomatski inspektor nadzor vrši na osnovu pisanog naloga ministra vanjskih poslova i evropskih integracija (u daljem tekstu: ministar).

Nadzor se vrši u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, a izuzetno, ako za to postoje opravdani razlozi, u Ministarstvu.

Član 6

Nadzor može biti redovan i vanredan, a po obimu potpun i djelimičan.

Trajanje nadzora određuje glavni diplomatski inspektor u zavisnosti od vrste i obima nadzora.

Član 7

Redovni nadzor vrši se u skladu sa godišnjim planom nadzora i, po pravilu, je potpun.

Glavni diplomatski inspektor plan iz stava 1 ovog člana, predlaže ministru, najkasnije do 15. decembra tekuće godine za narednu godinu.

U slučaju da za to postoje opravdani razlozi plan iz stava 1 ovog člana može se dopuniti ili izmijeniti.

Član 8

Redovni nadzor vrši se u svakom diplomatsko-konzularnom predstavništvu, po pravilu, jednom u toku trajanja mandata šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Redovni nadzor prethodno se najavljuje šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Član 9

Za svaki pojedinačni redovni nadzor glavni diplomatski inspektor sačinjava program koji sadrži:

- početak i trajanje nadzora;
- razloge i vrstu nadzora;
- pitanja u vezi sa nadzorom, određena na osnovu prethodne analize rada tog diplomatsko-konzularnog predstavništva, izvještaja, informacija i drugih dokumenata Ministarstva i drugih nadležnih organa i institucija (upitnik);
- dokumenta potrebna za vršenje nadzora i rok za njihovu pripremu i
- druga pitanja od značaja za vršenje nadzora.

Program iz stava 1 ovog člana glavni diplomatski inspektor dostavlja šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva, najkasnije tri dana prije početka nadzora.

Član 10

Vanredni nadzor vrši se u slučaju kad za to postoje opravdani razlozi.

Nadzor iz stava 1 ovog člana glavni diplomatski inspektor izvršava bez odlaganja i, po pravilu, bez prethodne najave šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Član 11

Potpuni nadzor vrši se u svim oblastima rada diplomatsko-konzularnog predstavništva, u skladu sa Zakonom.

Djelimični nadzor vrši se u jednoj ili više oblasti rada diplomatsko-konzularnog predstavništva, kad, na osnovu procjene glavnog diplomatskog inspektora i saglasnosti ministra, nije potrebno vršiti potpuni nadzor.

Član 12

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva dužan je da omogući nesmetano vršenje nadzora i da blagovremeno pripremi dokumenta potrebna za vršenje nadzora.

U slučaju da šef diplomatsko-konzularnog predstavništva ne postupi na način iz stava 1 ovog člana, glavni diplomatski inspektor o tome odmah obavještava ministra.

Član 13

O svakom izvršenom nadzoru glavni diplomatski inspektor sačinjava izvještaj koji sadrži: način vršenja nadzora, utvrđeno činjenično stanje, ocjene u oblastima rada diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojima je vršen nadzor, naložene mjere, nosioce i rokove za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka.

Član 14

Predlog izvještaja iz člana 13 ovog pravilnika glavni diplomatski inspektor dostavlja šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je izvršen nadzor.

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva svoje primjedbe na izvještaj dostavlja glavnom diplomatskom inspektoru u roku od 3 dana od dana njegovog prijema.

Član 15

Konačan izvještaj o izvršenom nadzoru glavni diplomatski inspektor dostavlja ministru najkasnije u roku 30 dana od dana završetka nadzora.

U izvještaju iz stava 1 ovog člana navode se i primjedbe šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva, kao i razlozi za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje.

Član 16

Izvještaj o izvršenom nadzoru može biti označen odgovarajućim stepenom tajnosti, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

Član 17

Konačan izvještaj o izvršenom nadzoru dostavlja se, bez odlaganja, šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je izvršen nadzor i rukovodiocima organizacionih jedinica Ministarstva, radi upoznavanja sa izvještajem i preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 05/4-1814/2

Podgorica, 2. jula 2012. godine

Ministar,
Milan Roćen, s.r.