

На основу члана 95 тачка 3 Устава Црне Горе доносим

## Указ о проглашењу Закона о вањским пословима

Проглашавам **Закон о вањским пословима**, који је донијела Скупштина Црне Горе 24. сазива, на десетој сједници првог редовног засиједања у 2010. години, дана 27. јула 2010. године.

Број: 01-2078/2

Подгорица, 30. јула 2010. године

Предсједник Црне Горе,  
**Филип Вујановић**, с.р.

На основу члана 82 став 1 тачка 2 и члана 91 став 1 Устава Црне Горе, Скупштина Црне Горе 24. сазива, на 10. сједници првог редовног засиједања у 2010. години, дана 27. јула 2010. године, донијела је

## Закон о вањским пословима

*Закон је објављен у "Службеном листу ЦГ",  
бр. 46/2010 од 6.8.2010. године.*

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет

##### Члан 1

Овим законом уређује се начин вођења и вршења вањских послова, међусобни односи државних органа у вршењу вањских послова, оснивање и рад дипломатских и конзуларних представништава Црне Горе у иностранству (у даљем тексту: дипломатско-конзуларна представништва), дипломатска и конзуларна звања, права и дужности дипломата и других запослених у Министарству вањских послова и дипломатско-конзуларним представништвима, поступак стицања, управљања и располагања имовином у иностранству која је неопходна за рад дипломатско-конзуларних представништава.

На питања која нијесу уређена овим законом примјењују се други закони, потврђени и објављени међународни уговори и општеприхваћена правила међународног права из области дипломатских и конзуларних односа.

#### Надлежност за вођење и вршење вањске политике

##### Члан 2

Влада Црне Горе води вањску политику Црне Горе.

Министарство вањских послова (у даљем тексту: Министарство) је надлежни орган државне управе за спровођење утврђене вањске политике.

Министарство усклађује и координира вањско-политичке и друге међународне активности које у оквиру своје надлежности спроводе државни органи и органи државне управе (у даљем тексту: органи).

#### Начело сарадње

##### Члан 3

Органи међусобно сарађују у вршењу вањских послова за које су надлежни на основу Устава и закона.

Сарадња се остварује благовременим међусобним извјештавањем и усклађивањем вањско-политичких активности.

У вршењу вањских послова из своје надлежности органи комуницирају са дипломатско-конзуларним представништвима, као и са страним дипломатским и другим представништвима у Црној Гори преко Министарства.

Дипломатско-конзуларна представништва комуницирају са органима преко Министарства, осим ако разлози хитности оправдавају непосредну комуникацију, уз истовремено обавјештавање Министарства.

## **Сарадња са Скупштином Црне Горе**

### **Члан 4**

Министарство обавјештава Скупштину Црне Горе (у даљем тексту: Скупштина) о значајним питањима из области вањске политике и међународних односа Црне Горе.

На иницијативу Скупштине и њених радних тијела, Министарство даје информације из области вањске политике и међународних односа.

Министар вањских послова подноси одбору Скупштине надлежном за међународне односе годишњи извештај о раду, у првом кварталу текуће године за претходну годину.

На иницијативу Министарства, Влада Црне Горе (у даљем тексту: Влада) може предложити Скупштини да се изјасни о неком вањско-политичком питању.

## **Сарадња са Предсједником Црне Горе**

### **Члан 5**

Министарство обавјештава Предсједника Црне Горе (у даљем тексту: Предсједник) о значајним питањима из области вањске политике и међународних односа.

На захтјев Предсједника или по сопственој иницијативи, Министарство може давати мишљења и предлоге у вези са међународним активностима Предсједника.

## **Информисање јавности**

### **Члан 6**

Министарство континуирано обавјештава јавност о својим активностима.

## **Употреба родно осјетљивог језика**

### **Члан 7**

Изрази који се у овом закону користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

## **II. НАЧИН ВРШЕЊА ВАЊСКИХ ПОСЛОВА**

### **Вањски послови**

#### **Члан 8**

Вањске послове врши Министарство непосредно и преко дипломатско-конзуларних представништава.

Дипломатско-конзуларна представништва су саставни дио Министарства.

### **1. Министарство**

#### *Надлежности Министарства*

#### **Члан 9**

Министарство врши сљедеће послове:

1) представља Црну Гору у односима са другим државама, међународним организацијама и другим међународним институцијама, као и са њиховим представништвима у Црној Гори, у складу са овим законом и међународним правом;

2) комуницира и координира комуникацију других органа са дипломатским и другим представништвима других држава и мисијама међународних организација у Црној Гори;

3) врши дипломатско-конзуларне послове и друге стручне послове који се односе на остваривање политичких, економских, културно-информативних и других односа са другим државама и међународним организацијама;

4) издаје дипломатске и службене пасоше и води прописану евиденцију о њима, у складу са законом;

5) штити интересе Црне Горе, њених држављана и правних лица у иностранству;

6) развија сарадњу са исељеницима из Црне Горе и њиховим организацијама;

7) анализира и процјењује развој регионалних и међународних односа и дешавања, нарочито у области вањске и безбједносне политике;

8) анализира међународни положај Црне Горе, билатералне односе са другим државама, информације страних медија које се односе на Црну Гору и активности у међународним организацијама, као и информације и анализе специјализованих института и институција;

9) промовише економске интересе Црне Горе у иностранству;

10) координира међународну развојну и хуманитарну помоћ;

11) унапрјеђује међукултурални дијалог и сарадњу у области културе, образовања и спорта у међународним односима;

12) предлаже Влади вањску политику;

13) предлаже Влади признавање држава, као и успостављање и прекид дипломатских и конзуларних односа са другим државама;

14) предлаже Влади учлањење, односно учешће Црне Горе у међународним организацијама и интеграцијама, као и друге облике мултилатералне сарадње;

15) припрема предлоге закона, других прописа и општих аката из области вањских послова, даје мишљење о предлозима закона и других прописа у вези са вањским пословима за које су надлежни други органи;

16) врши послове у складу са законом којим се уређује закључивање и извршавање међународних уговора и другим прописима или међународним уговорима;

17) предлаже Влади постављење и опозив шефова дипломатско-конзуларних представништава;

18) учествује у пословима везаним за акредитацију званичних представника држава и међународних организација у Црној Гори;

19) учествује у организацији и реализацији званичних и других међународних посјета на државном нивоу, укључујући и посјете делегација и посланика Скупштине;

20) учествује у припремама за учешће црногорских представника на међународним преговорима и састанцима;

21) припрема и даје правна мишљења о питањима из међународног права;

22) у сарадњи са другим надлежним органима врши послове разграничења Црне Горе са сусједним државама, припрема и чува документацију о државној граници у складу са законом којим се уређује гранична контрола;

23) спроводи поступак стицања, одржавања, располагања и отуђивања покретном и непокретном имовином у иностранству која је неопходна за рад дипломатско-конзуларних представништава;

24) прикупља и чува документацију о вањској политици Црне Горе, подстиче научно-истраживачки рад и образовање у области вањске политике и међународних односа;

25) у сарадњи са другим надлежним органима организује, одржава и штити системе информатичких, телекомуникацијских, курирских и других веза са дипломатско-конзуларним представништвима и другим информационим системима;

26) у сарадњи са другим надлежним органима врши послове на обезбјеђењу Министарства, дипломатско-конзуларних представништава и запослених у њима;

27) врши и друге послове одређене законом.

### *Министар вањских послова*

#### **Члан 10**

Министар вањских послова (у даљем тексту: министар) руководи радом Министарства.

### *Савјетодавна тијела*

#### **Члан 11**

Министар може, ради унапрјеђења укупних активности Министарства, образовати савјетодавна тијела састављена од стручњака из одговарајућих области.

### *Надзор над радом дипломатско-конзуларних представништва*

#### **Члан 12**

Министарство се стара да рад дипломатско-конзуларних представништва буде ефикасан и економичан и обезбјеђује кадровске, материјалне и просторне услове за њихов рад.

Министарство врши надзор над радом дипломатско-конзуларних представништва преко дипломате у звању амбасадора у Министарству или опуномоћеног министра, кога одреди министар (у даљем тексту: главни дипломатски инспектор).

Главни дипломатски инспектор је у вршењу својих послова независан и непристрасан.

Послове надзора у конзуларној области, финансијама, безбједности и другим областима могу вршити и други државни службеници које за то овласти министар.

Ближа овлашћења главног дипломатског инспектора и начин спровођења надзора над радом дипломатско-конзуларних представништва прописује Министарство.

## **2. Дипломатско-конзуларна и друга представништва**

### *Дипломатско-конзуларна представништва*

#### **Члан 13**

Дипломатска представништва Црне Горе у иностранству (у даљем тексту: дипломатско представништво) су: амбасаде и сталне мисије при међународној организацији.

Конзуларна представништва Црне Горе у иностранству (у даљем тексту: конзуларно представништво) су: генерални конзулат, конзулат, вицеконзулат и конзуларна агенција.

### *Специјалне мисије*

#### **Члан 14**

Ради вршења послова из члана 9 тачка 1 овог закона могу се оснивати специјалне мисије и други међународним правом признати облици представљања у иностранству.

Специјална мисија привремено представља Црну Гору у страниој држави или при међународној организацији, ради вршења посебних задатака.

Оснивање и задатке специјалне мисије, именовање њеног шефа, начин финансирања и услове рада уређује Влада, на предлог Министарства, у складу са међународним споразумом.

### *Друга представништва*

#### **Члан 15**

У иностранству се могу оснивати и културно-информативни центри, привредна и друга представништва.

Надзор над радом представништва из става 1 овог члана, као и координацију њиховог рада врше дипломатско-конзуларна представништва.

Начин оснивања и друга питања од значаја за оснивање представништва из става 1 овог члана прописује Влада.

### *Отварање и затварање*

#### **Члан 16**

Одлуку о отварању, привременом затварању или затварању дипломатско-конзуларног представништва доноси Влада, на предлог Министарства.

У одлуци о отварању конзуларног представништва наводе се сједиште, надлежност и конзуларно подручје, који се одређују на основу претходно прибављене сагласности државе пријема.

Одлука о отварању, привременом затварању или затварању дипломатско-конзуларног представништва објављује се у "Службеном листу Црне Горе".

### *Послови дипломатског представништва*

#### **Члан 17**

Дипломатско представништво врши послове утврђене Бечком конвенцијом о дипломатским односима, односно Бечком конвенцијом о представљању држава у њиховим односима са међународним организацијама универзалног значаја, а нарочито:

1) представља и заступа интересе Црне Горе у држави пријема или међународној организацији;

2) штити интересе Црне Горе, њених држављана и правних лица;

3) подстиче и развија билатералне односе, политичку, економску, научно-културну и укупну сарадњу између Црне Горе и државе пријема;

4) извјештава Министарство о унутрашњим догађањима и вањско-политичком положају државе пријема, као и о активностима државе пријема, односно међународне организације;

5) информисе органе, институције и јавност државе пријема, односно међународну организацију о развоју и активностима Црне Горе;

6) по потреби учествује у преговорима, припремама за закључивање међународних уговора и у раду међународних конференција;

7) врши и друге послове утврђене законом, другим прописима, као и инструкцијама Министарства.

### *Вршење конзуларних послова у дипломатском представништву*

#### **Члан 18**

У држави у којој не постоји конзуларно представништво, конзуларне послове врши амбасада на цијелом подручју државе пријема.

У држави у којој је отворено и конзуларно представништво, дипломатско представништво може вршити конзуларне послове на територији коју не покрива конзуларно представништво.

### *Послови конзуларног представништва*

#### **Члан 19**

Конзуларно представништво врши послове утврђене Бечком конвенцијом о конзуларним односима, а нарочито:

- 1) штити интересе Црне Горе, њених држављана и правних лица и врши конзуларно-правне послове;
- 2) подстиче развијање односа у области привреде, културе, науке, образовања и другим областима;
- 3) одржава контакте са државним и локалним органима на свом конзуларном подручју од интереса за унапређивање билатералне сарадње;
- 4) стара се о заштити права из радног односа и социјалној заштити држављана Црне Горе на раду у држави пријема;
- 5) извјештава Министарство о привредним, културним и научним приликама на свом конзуларном подручју;
- 6) развија сарадњу са исељеницима Црне Горе на свом конзуларном подручју и води бригу о очувању њиховог националног и културног идентитета;
- 7) врши и друге послове у складу са законом и другим прописима, као и међународним уговорима и дипломатско-конзуларном праксом, а према инструкцијама шефа дипломатског представништва у држави пријема и Министарства.

### *Конзуларна представништва и комуникација са органима у држави пријема*

#### **Члан 20**

Конзуларно представништво одржава односе са државним органима државе пријема, по правилу, преко амбасаде Црне Горе у тој држави, а када то изричито допуштају међународни споразуми или закони и пракса државе пријема, комуникација се може обављати и непосредно.

### *Заштита интереса преко трећих држава и интереса трећих држава*

#### **Члан 21**

Ако у држави пријема нема дипломатског представништва или дипломатско представништво привремено не ради, конзуларно представништво може, по посебном овлашћењу Министарства и уз сагласност државе пријема, преузети одређене дипломатске функције.

Ради заштите интереса Црне Горе и њених држављана и правних лица у државама у којима Црна Гора нема дипломатско или конзуларно представништво, Влада може да закључи споразум са трећом државом која ће те интересе штитити преко свог дипломатског или конзуларног представништва, у складу са међународним правом и дипломатском праксом.

Влада може да закључи споразум о заштити интереса трећих држава и њихових држављана у иностранству од стране дипломатско-конзуларних представништава Црне Горе.

## **III. ФУНКЦИОНИСАЊЕ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИХ ПРЕДСТАВНИШТАВА**

## **Чланови дипломатско-конзуларног представништва**

### **Члан 22**

Чланове дипломатско-конзуларног представништва чине: шеф представништва, дипломатско и конзуларно особље, административно-техничко особље и послужно особље, у смислу међународних конвенција.

## **Шеф дипломатског представништва**

### **Члан 23**

Дипломатским представништвом руководи амбасадор или стални отправник послова.

## **Постављање и опозив амбасадора**

### **Члан 24**

Предлог за постављење амбасадора утврђује Влада, на предлог министра.

По добијању агремана државе пријема, амбасадора указом поставља Предсједник, уз прибављено мишљење одбора Скупштине надлежног за међународне односе.

Предлог за опозив амбасадора утврђује Влада, на предлог министра, о чему Предсједник одлучује указом.

Предсједник даје амбасадору акредитивно и опозивно писмо.

Указ о постављењу и опозиву амбасадора објављује се у "Службеном листу Црне Горе".

## **Нерезидентни амбасадор**

### **Члан 25**

Нерезидентни амбасадор може бити акредитован у једној или више држава у којима Црна Гора нема дипломатско представништво.

На функцију нерезидентног амбасадора може се именовати амбасадор Црне Горе са сједиштем у трећој држави или амбасадор у Министарству, који по потреби и у складу са инструкцијама министра борави у страни држави.

Амбасадор на нерезидентној основи са сједиштем у Црној Гори поставља се и опозива на начин и по поступку прописаном у члану 24 овог закона.

## **Специјални изасланик министра**

### **Члан 26**

Министар може одредити специјалног изасланика који привремено борави у другој држави или при међународној организацији ради вршења посебних задатака.

## **Стални отправник послова**

### **Члан 27**

Сталног отправника послова, до именовања амбасадора, поставља министар.

Министар даје уводно и опозивно писмо сталном отправнику послова.

## **Дужности шефа дипломатског представништва**

### **Члан 28**

Шеф дипломатског представништва врши дужности у складу са Бечком конвенцијом о дипломатским односима, односно Бечком конвенцијом о представљању држава у њиховим односима са међународним организацијама универзалног значаја, а нарочито:

1) представља, заступа и штити интересе Црне Горе у одређеној држави, односно у међународној организацији;

2) потписује или парафира дипломатске инструменте;

3) руководи дипломатским представништвом, организује његов рад и распоређује послове из надлежности представништва;

4) координира и врши надзор над радом конзуларних представништава у држави пријема;

- 5) стара се о законитом финансијском пословању тог представништва;  
6) врши и друге послове у складу са прописима и инструкцијама Министарства.  
Шеф дипломатског представништва непосредно је одговоран министру за свој рад и рад дипломатског представништва.

## **Привремено вршење функције шефа дипломатског представништва**

### **Члан 29**

Ако је мјесто шефа дипломатског представништва упражњено или ако је шеф дипломатског представништва спријечен да врши функцију, његову функцију привремено врши привремени отправник послова.

Привременог отправника послова из става 1 овог члана одређује шеф дипломатског представништва из реда чланова дипломатског особља.

Ако је шеф дипломатског представништва пропустио или био спријечен да одреди привременог отправника послова или је одређени привремени отправник послова из става 1 овог члана спријечен да обавља ту функцију, новог привременог отправника послова одредиће министар.

Ако у дипломатском представништву нема чланова дипломатског особља, шеф дипломатског представништва може, уз сагласност државе пријема, одредити неког члана особља дипломатског представништва да обавља само текуће административне послове и послове чувања архиве дипломатског представништва.

## **Постављање и опозив шефа конзуларног представништва**

### **Члан 30**

Конзуларним представништвом руководи шеф конзуларног представништва са конзуларним звањем које одговара утврђеном рангу представништва: генерални конзул, конзул или вице конзул.

Генералног конзула поставља и опозива Влада, на предлог министра, а по добијању позитивног одговора државе пријема (егзекватуре).

Шефове осталих конзуларних представништава поставља и разрјешава министар, по добијању позитивног одговора државе пријема.

Патентно писмо, у зависности од ранга и протоколарне праксе земље пријема, даје Предсједник или министар.

Одлука о постављењу и опозиву генералног конзула објављује се у "Службеном листу Црне Горе".

## **Дужности шефа конзуларног представништва**

### **Члан 31**

Ради вршења послова из члана 19 овог закона шеф конзуларног представништва непосредно руководи представништвом и организује његов рад.

Шеф конзуларног представништва одговара за свој рад и рад представништва шефу дипломатског представништва у држави пријема и министру.

## **Привремено вршење функције шефа конзуларног представништва**

### **Члан 32**

Ако шеф конзуларног представништва напушта земљу пријема или је спријечен да врши дужност, његову функцију привремено врши конзул жеран.

Конзула жерана одређује шеф конзуларног представништва из редова конзуларног особља. Ако је шеф конзуларног представништва пропустио или био спријечен да одреди конзула жерана или је одређени конзул жеран спријечен да врши ту функцију, новог конзула жерана одредиће министар патентним писмом адресираним на министра вањских послова државе пријема.

Ако је шеф конзуларног представништва одсутан или не може да врши функцију, а у представништву нема лица са конзуларним звањем, шеф конзуларног



представништва може, уз сагласност државе пријема, овластити једног члана особља конзуларног представништва да врши само текуће административне послове и послове чувања архиве.

## **Почасни конзул**

### **Члан 33**

Влада, на предлог министра и уз сагласност државе пријема, може за почасног конзула поставити лице које ужива углед у држави пријема, које је држављанин те државе или треће државе, и жели да заступа интересе Црне Горе.

Функције, односно конзуларне послове које почасни конзул може да врши на свом конзуларном подручју, као и његова права и дужности у вршењу функције одређује Министарство.

Почасни конзул дужан је да заступа интересе Црне Горе и да ради на основу инструкција министра и шефа дипломатског представништва у држави пријема.

Средства за рад и функционисање конзуларног представништва којим руководи почасни конзул обезбјеђује почасни конзул.

Влада, на предлог министра, опозива почасног конзула.

## **Акредитација шефа конзуларног представништва у више држава**

### **Члан 34**

Шеф конзуларног представништва може бити акредитован у више држава, са сталним сједиштем у једној држави.

## **Особље**

### **Члан 35**

На дипломатско-конзуларним и административно-техничким пословима у дипломатско-конзуларним представништвима распоређују се државни службеници и намјештеници, у складу са овим законом.

## **Особље на одређено вријеме**

### **Члан 36**

У дипломатско-конзуларним представништвима раде и запослени које министар, на основу писаног споразума са старјешинама органа и институција, одреди да на одређено вријеме врше послове из области привреде, безбједности, културе, здравља, заштите животне средине, информација и других области.

За вријеме рада у дипломатско-конзуларним представништвима запосленима из става 1 овог члана мирују права и обавезе из рада и по основу рада у органу или институцији у којој су запослени.

За вријеме рада у дипломатско-конзуларним представништвима запослени из става 1 овог члана су у погледу права и обавеза изједначени са државним службеницима који раде на дипломатским и конзуларним пословима, а поступају по инструкцијама амбасадора, односно Министарства.

## **Локално особље**

### **Члан 37**

У дипломатско-конзуларном представништву може се, ради вршења административно-техничких, помоћних и других послова, запослити и лице које је страни држављанин или држављанин Црне Горе који има регулисан боравак у држави пријема.

Међусобна права и дужности лица из става 1 овог члана и Министарства уређују се уговором, у складу са актом Министарства, међународним конвенцијама и прописима државе пријема.

## **IV. РАДНИ ОДНОСИ**

### **Примјена прописа**

### **Члан 38**

На права, обавезе и одговорности запослених у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима примјењују се прописи о државним службеницима и намјештеницима и општи прописи о раду, уколико овим законом није друкчије прописано.

## **1. Запослени у служби вањских послова**

### *Категорије запослених*

#### **Члан 39**

Вањске послове у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима (у даљем тексту: служба вањских послова) врше: руководећа лица у Министарству, шефови дипломатских и конзуларних представништава, државни службеници распоређени на дипломатским и конзуларним пословима у одређеном дипломатском звању (у даљем тексту: дипломате) и лица на административним, рачуноводствено-финансијским и помоћно-техничким пословима (у даљем тексту: намјештеници).

### *Руководећа лица у Министарству*

#### **Члан 40**

Министарство има државног секретара, генералног секретара и генералне директоре.

Државног секретара, генералног секретара и генералне директоре поставља и разрјешава Влада, на предлог министра.

Лица из става 2 овог члана постављају се на основу јавног конкурса, на вријеме од пет година.

### *Државни секретар*

#### **Члан 41**

Државни секретар је дипломата у звању амбасадор у Министарству који је задужен да координира активности Министарства на подручју заједничке вањске и безбједносне политике Европске уније, као и друге вањско-политичке активности Министарства.

### *Генерални секретар*

#### **Члан 42**

Генерални секретар је, по правилу, дипломата у звању амбасадор или опуномоћени министар у Министарству, који се стара за ефикасан, рационалан и законит рад службе вањских послова.

Генерални секретар непосредно сарађује са министром при усклађивању организације рада, извршавању задатака и координације рада унутрашњих организационих јединица и дипломатско-конзуларних представништава у иностранству.

### *Генерални директор*

#### **Члан 43**

Генерални директор је дипломата у звању амбасадор или опуномоћени министар у Министарству, који руководи и организује рад у једној или више организационих јединица Министарства.

### *Услови за постављање шефа дипломатско-конзуларног представништва*

#### **Члан 44**

Шеф дипломатско-конзуларног представништва поставља се, по правилу, из реда дипломата.

За шефа дипломатско-конзуларног представништва може се поставити и лице које није дипломата, ако:

- 1) је држављанин Црне Горе;
- 2) има високу школску спрему;
- 3) активно говори најмање један страни језик;
- 4) је остварило запажене професионалне резултате.

Лица из става 2 овог члана могу чинити највише 20% шефова дипломатско-конзуларних представништава.

По постављењу, лице из става 2 овог члана заснива радни однос на одређено вријеме у Министарству до истека мандата на који је постављено.

### *Дипломата*

#### **Члан 45**

Дипломата је државни службеник који у одређеном дипломатском звању врши послове који произилазе из дјелокруга рада Министарства, дипломатско-конзуларног представништва, односно дипломатске и конзуларне послове.

Државни службеник може стећи дипломатско звање након најмање једне године рада у Министарству.

Дипломата, по правилу, заснива радни однос у Министарству на неодређено вријеме (професионални дипломата).

Статус дипломате стичу и лица која врше посебне дужности у дипломатско-конзуларним представништвима сагласно члану 36 овог закона.

Статус дипломате могу стећи и лица која су на основу члана 51 овог закона засновала радни однос у Министарству.

Изузетно, у дипломатско-конзуларним представништвима министар може распоредити лице које испуњава опште услове за запошљавање државних службеника, као и услове из члана 47 став 1 тач. 2, 3 и 4 овог закона, ако се на исто мјесто не може распоредити професионални дипломата (уговорни дипломата).

Лице из ст. 4 и 5 овог члана заснива радни однос у Министарству на одређено вријеме, односно за вријеме трајања мандата и обавезно је да заврши програм припрема који утврђује Министарство.

За вријеме рада у дипломатско-конзуларним представништвима лицима из става 6 овог члана мирују права и обавезе из рада и по основу рада у органу или институцији из којих су именовани.

### *Дипломатска звања*

#### **Члан 46**

Дипломатска звања у служби вањских послова су: амбасадор у Министарству, опуномоћени министар/министар-савјетник, I савјетник, савјетник, I секретар, II секретар, III секретар и аташе.

## *Услови за стицање дипломатског звања*

### **Члан 47**

Услови за стицање дипломатског звања, поред општих услова прописаних законом којим се уређују права и дужности државних службеника и услова утврђених актом о унутрашњој организацији и систематизацији Министарства, су:

- 1) положен дипломатско-конзуларни испит;
- 2) одговарајуће знање једног или више страних језика;
- 3) одговарајућа знања из области вањске политике, међународних односа и међународног права;
- 4) одговарајуће психофизичке способности.

Испуњавање услова из става 1 тач. 1 до 4 овог члана утврђује се на начин и по поступку које прописује Министарство.

## *Дипломатско-конзуларни испит*

### **Члан 48**

Програм и начин полагања дипломатско-конзуларног испита утврђује Министарство, уз претходно мишљење министарства надлежног за послове јавне управе.

## *Конзуларна звања*

### **Члан 49**

Конзуларна звања шефова конзуларних представништава из члана 30 овог закона дипломате имају само за вријеме рада у конзуларном представништву.

Ранг генералног конзула могу имати дипломате у звању амбасадор у Министарству или опуномоћени министар/министар-савјетник.

Ранг конзула могу имати дипломате у звању I савјетник, савјетник и I секретар.

Ранг вицеконзула могу имати дипломате у звању II секретар и III секретар.

Ранг конзуларног агента могу имати дипломате у звању аташеа.

## **2. Попуњавање радних мјеста**

### *Општи и посебни услови*

### **Члан 50**

Попуњавање радних мјеста у Министарству врши се у складу са законом којим се уређују права и дужности државних службеника и намјештеника, овим законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији Министарства.

Лица која заснивају радни однос у Министарству или се у Министарство распоређују из других органа државне управе на дипломатска радна мјеста, поред општих услова за запошљавање државних службеника, морају да испуне и следеће посебне услове који проистичу из обављања вањских послова:

- 1) одговарајуће знање једног или више страних језика;
- 2) одговарајућа знања из области вањске политике, међународних односа и међународног права;
- 3) одговарајуће психофизичке способности.

## *Заснивање радног односа без јавног оглашавања*

### **Члан 51**

Изузетно, кад потребе дипломатске службе то оправдавају, министар може, без јавног оглашавања, донијети рјешење о заснивању радног односа лица са одговарајућим искуством у научно-истраживачком раду, значајним дипломатским искуством, професионалним звањима и вјештином или искуством у раду у међународним и другим организацијама.

Лице из става 1 овог члана заснива радни однос на одређено вријеме.

### **3. Распоређивање на рад у дипломатско-конзуларном представништву**

#### *Интерни оглас*

##### **Члан 52**

Министарство, према потребама, а сагласно акту о унутрашњој организацији и систематизацији, распоређује дипломате и намјештенике у дипломатско-конзуларно представништво, на основу интерног огласа.

Прво распоређивање на рад у дипломатско-конзуларном представништву врши се по истеку периода од најмање једне године рада у Министарству на дипломатским и стручним пословима.

Начин спровођења интерног огласа из става 1 овог члана утврђује Министарство.

#### *Вријеме распоређивања*

##### **Члан 53**

Дипломата се распоређује на рад у дипломатско-конзуларном представништву на вријеме од четири године.

Министар може, због потреба службе или из других оправданих разлога, продужити, односно скратити вријеме распореда дипломате.

У изузетним случајевима министар може, након три године службе у једном дипломатско-конзуларном представништву, да предложи да се шеф дипломатско-конзуларног представништва именује у другу државу, односно да дипломату распореди у друго дипломатско-конзуларно представништво, а најдуже до три године.

Вријеме распореда у дипломатско-конзуларно представништво може непрекидно трајати најдуже шест година.

Дипломате из става 1 овог члана могу се поново распоредити у дипломатско-конзуларно представништво по истеку периода од двије године проведене у Министарству, осим ако због потреба службе министар не одлучи друкчије.

Након завршетка службе у дипломатско-конзуларном представништву, дипломата се у Министарству распоређује на послове у складу са потребама Министарства у истом или нижем дипломатском звању. Ако је распоређен на радно мјесто са нижим дипломатским звањем, министар може одлучити да дипломата задржи дипломатско звање које је имао прије распореда у дипломатско-конзуларно представништво.

#### *Вријеме почетка и завршетка службе у дипломатско-конзуларном представништву*

##### **Члан 54**

Дипломати и члану административно-техничког особља распоређеном у дипломатско-конзуларно представништво вријеме службе у години распоређивања, по правилу, почиње са почетком школске године у држави

пријема, а у години повратка у Министарство завршава се на крају мјесеца када се окончава школска година.

### *Распоређивање у други орган*

#### **Члан 55**

Дипломата може бити распоређен на рад у други орган, на одређено вријеме, ради вршења задатака из области вањских послова који одговарају његовом звању.

Распоређивање дипломате на рад у други орган врши се на основу писаног споразума министра и старјешине другог органа и уз пристанак дипломате.

За вријеме распореда из става 1 овог члана дипломати мирују права и обавезе по основу рада у Министарству.

### *Распоређивање у међународне и друге организације*

#### **Члан 56**

Дипломата може бити распоређен на рад у међународне и друге организације на одређено вријеме ради вршења задатака из области вањских послова који одговарају његовом дипломатском звању.

За вријеме распореда из става 1 овог члана дипломати мирују права и обавезе по основу рада у Министарству.

## **4. Напредовање и усавршавање**

### *Напредовање*

#### **Члан 57**

Дипломата може напредовати у више звање ако испуњава услове прописане за више звање и добије одговарајућу оцјену рада.

Услове и поступак напредовања прописује Министарство.

### *Усавршавање*

#### **Члан 58**

Министарство се стара о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у служби вањских послова.

Стручно усавршавање и оспособљавање из става 1 овог члана, поред стручног усавршавања прописаног законом којим се уређују права и дужности државних службеника и намјештеника, врши се и кроз посебне програме из области важних за вршење вањских послова путем курсева, семинара, предавања и других облика усавршавања које организује Дипломатска академија.

Облике, начин и трајање усавршавања из става 2 овог члана прописује Министарство.

### *Дипломатска академија*

#### **Члан 59**

Дипломатска академија је организациона јединица Министарства која се, у сарадњи са стручним и високошколским институцијама у Црној Гори и иностранству, бави:

1) стручним оспособљавањем приправника, сталним професионалним усавршавањем дипломата и других запослених у Министарству, органима и

институцијама јавног сектора у вези са посебним циљевима и природом образовања у области вањске политике и међународних односа;

2) организовањем семинара, симпозијума, трибина, стручних састанака, предавања, међународних научних скупова и других студијских програма;

3) остваривањем међународне сарадње са академијама и фондацијама страних држава путем семинара, предавања и других активности у вези са вањско-политичким питањима у Црној Гори и иностранству;

4) организовањем полагања дипломатско-конзуларног испита.

Дјелокруг рада Дипломатске академије прописује Министарство.

## **5. Права, дужности и одговорност запослених**

### *Распоређивање у платне разреде*

#### **Члан 60**

Распоређивање дипломатских звања у одговарајуће платне разреде, на предлог Министарства, уређује Влада.

### *Додаци, накнаде и друга примања*

#### **Члан 61**

За вријеме рада у дипломатско-конзуларном представништву запослени имају право и на посебан додатак на основну зараду, посебне накнаде трошкова (за здравствено осигурање, породично одсуство, за становање, дио за школовање дјете, за случај смрти у иностранству) и друга примања (отправничко, жеранско и функционално примање и примање за издржаване чланове породице).

Приликом одређивања зарада, додатака на зараду и других примања из става 1 овог члана узимају се у обзир и:

1) трошкови живота у различитим државама које годишње објављују надлежни органи Уједињених нација и друге релевантне околности;

2) посебни радни услови за вршење послова у дипломатско-конзуларном представништву и знање страних језика;

3) обим и значај рада у одређеном дипломатско-конзуларном представништву, за шефа дипломатско-конзуларног представништва.

Одредбе ст. 1 и 2 овог члана сходно се примјењују на државне службенике и намјештенике који се из других органа распоређују у дипломатско-конзуларна представништва.

Ближе услове за остваривање права на посебан додатак, посебне накнаде и друга примања из става 1 овог члана, на предлог Министарства, прописује Влада.

### *Посебне дужности и обавезе*

#### **Члан 62**

Дипломате и други запослени у служби вањских послова дужни су да:

1) у вршењу службе и ван ње штите интересе и углед Црне Горе, њених институција, органа и установа;

2) извршавају обавезе које произилазе из овог закона, а на основу инструкција и овлашћења које даје министар, шеф дипломатско-конзуларног представништва или руководеће лице у Министарству;

3) поступају у складу са правилима међународног права и праксе;

4) благовремено, тачно и објективно извјештавају Министарство, односно шефа дипломатско-конзуларног представништва о догађајима, сазнањима и документима који су од значаја за обавезе и интересе Црне Горе;

5) штите имовину, опрему и тајне податке;

6) поштују прописе, правила понашања и протокол државе пријема за вријеме док се налазе на раду у дипломатско-конзуларном представништву;

7) буду стално доступни и након завршетка радног времена.

Шефу дипломатско-конзуларног представништва није дозвољено да, без сагласности Министарства, напушта државу пријема.

Дипломати и другом запосленом, као и члановима његове уже породице који живе са њим у иностранству, није дозвољено:

1) да се мијеша у унутрашње ствари државе пријема;

2) да предузима дипломатско или конзуларно заступање треће државе у држави пријема без изричитих инструкција министра;

3) да користи повластице и имунитете, као и дипломатску пошту супротно њиховој намјени;

4) да без знања шефа дипломатско-конзуларног представништва комуницира са Министарством, другим органима, организацијама и институцијама у Црној Гори или у држави пријема;

5) да прима поклоне или друге облике материјалне и нематеријалне накнаде, осим пригодних и уобичајених личних поклона, у складу са законом;

6) да се бави дјелатношћу која је неспојива са дипломатским, односно конзуларним положајем, као и са прописима и обичајима државе пријема.

Дипломати је забрањено да се бави профитном дјелатношћу, осим:

1) приликом располагања својом имовином;

2) самосталним научним, педагошким, умјетничким и публицистичким пословима;

3) ангажовањем у синдикатима, стручним удружењима и другим облицима заштите права из радног односа.

Дипломата не може бити члан органа политичке странке.

Ближа правила понашања дипломата и других запослених у служби вањских послова уређује Министарство.

### *Посебна правила дисциплинског поступка*

#### **Члан 63**

На питања која се тичу дисциплинске одговорности запослених примјењују се одредбе закона којим се уређује положај државних службеника и намјештеника, уколико специфичности вршења вањских послова не захтијевају друкчије уређивање.

Специфичности дисциплинске одговорности и начина вођења поступка из става 1 овог члана прописује Министарство.

### *Посебни услови рада у дипломатско-конзуларном представништву*

#### **Члан 64**

Дипломата и намјештеник је дужан да врши послове и у посебним условима, када је то потребно за обављање законом одређених послова.

Посебни услови, у смислу става 1 овог члана, су:

1) рад у опасним подручјима;

2) рад у тешким климатским или другим условима.

Запосленом који ради у посебним условима припада посебан додатак на зараду, као и право на увећан годишњи одмор.



## *Коришћење годишњег одмора*

### **Члан 65**

Дипломата и члан административно-техничког особља који је распоређен на рад у дипломатско-конзуларно представништво, у години распоређивања на рад и у години престанка мандата у дипломатско-конзуларном представништву, годишњи одмор мора користити прије почетка и након престанка мандата.

## *Породиљско одсуство*

### **Члан 66**

Запослена жена која се налази на служби у дипломатско-конзуларном представништву, на основу налаза надлежног здравственог органа, породилско одсуство може отпочети најраније 45 дана, а обавезно 28 дана прије времена одређеног за порођај, и то у трајању од три мјесеца од дана порођаја.

За вријеме породилског одсуства запосленој жени не може престати служба у дипломатско-конзуларном представништву, осим на њен изричит захтјев.

По истеку породилског одсуства из става 1 овога члана запослена жена има право на одсуство са рада због њега дјетета у складу са прописима о раду.

## **V. РАСПОЛАГАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ КОЈУ КОРИСТЕ ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНА ПРЕДСТАВНИШТВА**

### **Располагање непокретностима**

#### **Члан 67**

О прибављању и продаји земљишта, зграда, пословних просторија, као и о куповини станова који се користе за потребе дипломатско-конзуларног представништва, на основу одлуке Владе, уговор закључује министар или, по посебном овлашћењу, генерални секретар, односно шеф дипломатско-конзуларног представништва.

Стандарде и нормативе, сагласно којима дипломатско-конзуларна представништва користе непокретности, у складу са важећим прописима државе пријема и општеприхваћеним правилима међународног права, прописује Министарство.

### **Коришћење, одржавање и управљање имовином**

#### **Члан 68**

Министарство организује и врши послове у вези са управљањем и одржавањем непокретности које се користе за потребе дипломатско-конзуларних представништава, на начин који прописује Влада.

Послови у вези са закупом и коришћењем покретне и непокретне имовине која се користи за потребе дипломатско-конзуларних представништава врше се на начин који прописује Министарство.

## **VI. СТРАНА ПРЕДСТАВНИШТВА У ЦРНОЈ ГОРИ**

### **1. Дипломатско-конзуларна представништва**

#### *Отварање*

##### **Члан 69**

Држава са којом Црна Гора има дипломатске односе може отворити дипломатско или конзуларно представништво у Црној Гори.

#### *Представништва међународних организација*

##### **Члан 70**

Међународна организација може у Црној Гори имати сједиште, односно отворити представништво, одјељење или агенцију, у складу са обавезама које је, у оквиру чланства у међународној организацији, преузела Црна Гора, односно ако је то одређено међународним уговорима који обавезују Црну Гору.

Отварање представништва, одјељења или агенције из става 1 овог члана, статусна питања и питања имунитета и привилегија уређују се међународним правом или посебним споразумом између Црне Горе и међународне организације.

#### *Почасни конзул*

##### **Члан 71**

Држава која са Црном Гором има дипломатске односе може у Црној Гори да именује или постави почасног конзула, који може бити црногорски држављанин или страни држављанин са боравком у Црној Гори.

Сагласност за именовање почасног конзула, на захтјев државе која га именује, даје Министарство.

#### *Акредитација чланова страних представништава*

##### **Члан 72**

Страно дипломатско и конзуларно представништво и представништво међународне организације акредитују чланове дипломатског и другог особља представништва код Министарства, ради уписа у дипломатску листу.

#### *Имунитети и привилегије*

##### **Члан 73**

Имунитети и привилегије страних представништава и њиховог особља, утврђене међународним правом, остварују се преко Министарства.

## **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Подзаконски акти**

##### **Члан 74**

Подзаконски акти за спровођење овог закона, донијеће се у року од 12 мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

До распоређивања, односно постављења у дипломатска звања у складу са овим законом примјењиваће се Уредба о звањима службеника који обављају дипломатско-конзуларне послове ("Службени лист РЦГ", број 19/07).

До доношења акта из члана 15 овог закона примјењиваће се Уредба о оснивању и раду представништава Републике у иностранству ("Службени лист РЦГ", бр. 58/00).

## **Права и обавезе службеника**

### **Члан 75**

Руводеће лице у Министарству које је постављено у складу са прописима о државној управи наставља са радом у том својству до истека времена на које је постављено.

## **Ступање на снагу закона**

### **Члан 76**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

СУ-СК Број 01-573/15

Подгорица, 27. јула 2010. године

**Скупштина Црне Горе 24. сазива**

Предсједник,  
**Ранко Кривокапић, с.р.**