



CRNA GORA

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, maj 2018. godine

UVOD:

Naziv organa vlasti: Ministarstvo vanjskih poslova

Adresa: Bulevar Stanka Dragojevića broj 2

Telefon: 020 416 301

E-mail: kabinet@mfa.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Cikotić Esmir, podsekretar za pravna pitanja u Ministarstvu vanjskih poslova

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Broj:04/3-10/7 od 10. maj 2018. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

- broj: 04/3-10/7-2 od 10. maj 2018. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- ambasador Veselin Šuković, generalni sekretar
- Ana Zeković, podsekretar za finansijska pitanja
- Cikotić Esmir, podsekretar za pravna pitanja

DATUM POČETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA:

- 10. maj 2018. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA:

- 4. jun 2018. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

- 5. jun 2018. godine

SADRŽAJ:

1. Rješenje o određivanju lica odgovornog za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta)	4
2. Rješenje o određivanju članova radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta	6
3. Program izrade i sprovođenja plana integriteta	8
3.1.1. Konačni izvještaj o izradi Plana integriteta	10
3.1.2. Pregled i analiza normativnih akata	10
3.1.3. Pregled organizacije institucije	10
4. Metodologija procjene integriteta rizika	18
4.1. Legenda termina i simbola	18
5. Obrazac plana integriteta	21
6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu plana integriteta	43

**RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I
SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3-10/7

Podgorica, 10. maj 2018. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG" broj 70/17), a u vezi sa članom 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), ministar vanjskih poslova, donosi

RJEŠENJE
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

Određuje se Cikotić Esmir, sa završenim Pravnim fakultetom, podsekretar za pravna pitanja u Ministarstvu vanjskih poslova, kao odgovorno lice za pripremu i sprovođenje Plana integriteta u Ministarstvu vanjskih poslova (menadžer integriteta), sa obavezom da:

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Prava i obaveze imenovanog počinju teći od 10.05.2018. godine.

Obrazloženje

Članom 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima propisano je da ministar vanjskih poslova predstavlja Ministarstvo, upravlja i rukovodi radom Ministarstva.

Članom 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta

Na osnovu na navedenih zaknskih odredbi, a obzirom na činjenicu da je Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta u cilju

procjene podložnosti određenih radnih mjera za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja državnih službenika i namještenika na određenim poslovima, a u skladu sa preporukama Agencije za sprječavanje korupcije, Ministarstvo vanjskih poslova je u obavezi da donese plan integriteta, koji sadrži mjere koje će spriječiti i otkloniti mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, uskladu sa smjernicama organa uprave nadležne za antikorupcijske poslove.

S tim u vezi, a na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR

Prof dr Srđan Darmanović

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3-10/7-2

Podgorica, 10. maj 2018. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG" broj 70/17) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, ministar vanjskih poslova, donosi

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- ambasador Veselin Šuković, generalni sekretar, rukovodilac grupe
- Ana Zeković, podsekretar za finansijska pitanja, član
- Cikotić Esmir, podsekretar za pravna pitanja, menadžer integriteta, član

Obrazloženje

Članom 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima propisano je da ministar vanjskih poslova predstavlja Ministarstvo, upravlja i rukovodi radom Ministarstva.

Članom 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, propisana, između ostalog, obaveza starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta ministru vanjskih poslova na usvajanje, zaključno sa 4. junom 2018. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR

Prof dr Srđan Darmanović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Ministarstvo vanjskih poslova

ODGOVORNO LICE:

Esmir Cikotić, menadžer integriteta, član

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Ambasador Veselin Šuković, generalni sekretar, rukovodilac grupe

Ana Zeković, posekretar za finansijska pitanja, član

Esmir Cikotić, podsekretar za pravna pitanja, menadžer integriteta, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

10.maj 2018. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

10. maj 2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 10. maj 2018. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Ministar vanjskih poslova donosi odluku o imenovanju radne grupe

Datum: 10. maj 2018. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 15. maja 2018. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 18. maja 2018. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 24. maj 2018. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 28. maja 2018. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 31. maj 2018. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 00. maja 2018. godinesss

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Polazeći od osnovnog cilja izrade Plana integriteta u Ministarstvu vanjskih poslova, a to je stvaranje preduslova za sprječavanje i sankcionisanje korupcije na svim nivoima Ministarstva, daljim jačanjem institucionalnog okvira, prevencijom, edukacijom, pri tome zasnivajući izradu Plana integriteta na principima:

- vladavine prava;
- poštovanja osnovnih ljudskih prava i sloboda;
- razvijanja ličnog i institucionalnog integriteta odgovornosti;
- poštovanja nacionalnih i međunarodnih standarda u ovoj oblasti;
- saradnje sa građanima, civilnim sektorom i medijima;
- transparentnosti rada Ministarstva vanjskih poslova;
- odgovornosti za implementaciju Plana integriteta;

radna grupa je u prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta, sprovela sledeće aktivnosti i to:

3.1.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o vanjskim poslovima, Zakon o državnoj upravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprečavanju korupcije, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 04/3-9/10-9 od 02. aprila 2018. godine, Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Ministarstva vanjskih poslova i Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta,
2. Strategiju reforme javne uprave, za period 2016-2020,

3.1.2. PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u sudu (Organogram)
2. Pregled i analizu budžeta institucije.

3.1.3. PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2017. godinu;
3. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama (bihevioralni faktori);
4. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta;

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta, radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Sačinila je upitnik o samoprocjeni;
2. Održala je zajedničke radionice (osam radnih sastanaka), a radi pripreme i izrade što kvalitetnijeg plana integriteta;
3. Izvršila statističku obradu i analizu: prestavki na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, izvještaja o radu unutrašnje revizije i eksterne revizije i drugih vidova unutrašnje kontrole, kao i analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom;
4. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva vanjskih poslova za 2017. godinu, Pravilnika o unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 04/3-9/10-9 od 02. aprila 2018. godine.

5. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu upitnika i intervjua);

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je izdvojila tri okvira strukture suda i to: normativni, organizacioni i kadrovski i u istim utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika.

NORMATIVNI OKVIR:

- Neadekvatni i neusklađeni zakoni (podzakonska akta) koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
- Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
- Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.
- Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
- Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode, (pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje).

ORGANIZACIONI OKVIR:

- Neadekvatni prostorni kapaciteti.
- Neadekvatno upravljanje dokumentacijom/bezbjednost;
- Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije;

- Nedostatatak budžetskih sredstva i adekvatnog i transparentnog nagradjivanja službenika na osnovu radnog učinka;
- Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;
- Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i/ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
- Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju;

KADROVSKI OKVIR:

- Nepostoji jasna strategija upravljanja ljudskim resursima, i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instituciji;
- Nedovoljna i nepotpuna edukacija službenika i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa/;
- Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; nijesu motivisani; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa;
- Ne postoje kriterijumi po kojima se vrši evaluacija rada kadrova;
- Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju;

- Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju;
6. U Ministarstvu vanjskih poslova Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 04/3-9/10-9 od 02. aprila 2018. godine, sistematizovano je 429 radnih mjesta službeničkog i namješteničkog kadra, kao i 17 radnih mjesta u Upravi za dijasporu, kao organu u sastvu Ministarstva, sa ukupno 261 izvršiocem, a imenovano je 14 javnih funkcionera (ministar, državni sekretar, generalni sekretar, generalni direktori, direktor uprave za dijasporu, pomoćnik direktora, podsekretari).
- Prema radnim procesima i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i upitnika o samoprocjeni integriteta utvrđena je Riziko mapa izloženih radnih mjesta, s tim što su analizom radnih mjesta sistematizovanih Pravilnikom obuhvaćena i radna mjesta ministra državnog sekretara, generalnog sekretara, generalnih direktora, direktora uprave za dijasporu, pomoćnika direktora uprave za dijasporu, podsekretara, kao funkcionerska radna mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)								
		Inicijalna Ocjena rizika								
		nizak			srednji			Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	Ministar vanjskih poslova									

		54
2.	Državni sekretar	50
3.	Generalni sekretar	50
4.	Samostalni referent - tehnički sekretar ministra vanjskih poslova	19
5.	Generalni direktor	48
6.	Direktor Uprave za dijasporu	45
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Podsekretar za pravna pitanja - Podsekretar za finansijska pitanja 	40
8.	Direktor direkcije	

		35
9.	Načelnik Odjeljenja/Službe	35
10.	Ambasador	40
11.	Ministar savjetnik	30
12.	I savjetnik	25
13.	Savjetnik	23
14.	Šef Odsjeka	25
15.	Šef Biroa	25
16.	I sekretar	20
17.	II sekretar	19

18.	III sekretar	18
19.	Ataše	17
20.	Samostalni savjetnik I	25
21.	Samostalni savjetnik II	20
22.	Samostalni savjetnik III	18
23.	Samostalni referent- upisničar	15
24.	Samostalni referent- vozač	20

- ❖ **Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja, u kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od navedenih radnih mjesta biti ocjenjena drugačije.
- ❖ Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovor na osoba	Rok	S t.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar vanjskih poslova	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i pozakonska akta kojima je regulisana nadležnost Ministarstva	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	7	10	70	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije; Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	Ministar vanjskih poslova Generlni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretari	Kontinuirano		
	Ministar vanjskih poslova	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili	Zakon o sprječavanju korupcije,	Primanje sponzorstava i donacija suprotno	4	10	40	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		

	Državni sekretar Generalni sekretar	drugi oblici kršenja principa transparentnosti	interna akta institucije	odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama				sponzorstavima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	Državni sekretar Generalni sekretar			
	Ministar vanjskih poslova	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	3	7	21	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		

<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generelni sekretar</p> <p>Generalni direktori</p> <p>Direktor Uprave za dijasporu</p> <p>Podsekretari</p>	<p>Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Interna akta institucije;</p> <p>Izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata</p>	<p>Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)</p>	<p>4</p>	<p>6</p>	<p>30</p>	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja</p> <p>Napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije</p> <p>Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije</p> <p>Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata</p> <p>Sprovođenje javnih rasprava</p> <p>Povećati broj stručnih saradnika</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generelni sekretar</p> <p>Generalni direktori</p> <p>Direktor Uprave za dijasporu</p> <p>Podsekretari</p>	<p>31.12.2018</p>	
<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generelni sekretar</p>	<p>Neadekvatno strateško planiranje</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Podjela radnih zadataka;</p>	<p>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada;</p>	<p>5</p>	<p>8</p>	<p>20</p>	<p>Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generelni sekretar</p>	<p>Kontinuirano</p>	

	Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretari			Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;					Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretari		
	Ministar vanjskih poslova Generlni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretar	Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	5	5	17	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Ministar vanjskih poslova Generlni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretari	01.09.2018	
	Generalni sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima	Sekretar, u saradnji sa službom	31.12.2018	

			institucije; Podjela radnih zadataka	vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;				iz nadležnosti generalnog sekretara; Adekvatno popunjavanje radnih mjestu u organizacionim jedinicama	za kadrovske poslove			
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar vanjskih poslova Generlni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretar Pomoćnik direktora Uprave za dijasporu	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Ministar vanjskih poslova Generlni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekret ari Pomoćnik direktora Uprave za dijasporu	Kontun uirano Kontinui rano 31.8.20 16.		

	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generlni sekretar</p> <p>Generalni direktori</p> <p>Direktor Uprave za dijasporu</p> <p>Podsekretari</p> <p>Pomoćnik direktora Uprave za dijasporu</p>	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generlni sekretar</p> <p>Generalni direktori</p> <p>Direktor Uprave za dijasporu</p> <p>Podsekretari</p> <p>Pomoćnik direktora Uprave za dijasporu</p>	Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	<p>Primanje poklona suprotno odredbama zakona</p> <p>Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona</p>	9	8	33	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p>	31.09.2018.	

								Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih			
Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generali sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Sukob interesa	Interna akta institucije; Obaveza sastavljanja izvještaja; Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih;	3	7	21	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti Izrada godišnjeg Kadrovskog plana; Broj pokrenutih disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih, izrečene sankcije	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generali sekretar	01.10.2018		
Ministar vanjskih poslova Državni sekretar	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari, Etički kodeks	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih	8	7	56	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar	Kontinuirano		

	Generalni sekretar			nezakonitih radnji unutar institucije				Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	Generalni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu			
	Ministar vanjskih poslova Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti tajnih podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	7	8	56	Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	Ministar vanjskih poslova i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	31.9.2018. 31.9.2018.	Kontinuirano Kontinuirano	

							<p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi</p> <p>Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama</p>		Kontinuirano	
<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Generalni direktori</p> <p>Direktor uprave za dijasporu</p> <p>Podsekretari</p> <p>Direktor direkcije</p>	<p>Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova</p>	<p>Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Određen broj službenika nema položen poseban stručni ispit</p>	2	6	20	<p>Naložiti svim rukovodiocima organizacionih jedinica da obezbjede puno sprovođenje obaveze o opštem i posebnom programu obuka za sve zaposlene u roku od 6 mjeseci</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Generalni direktori</p> <p>Direktor uprave za dijasporu</p> <p>Podsekretari</p> <p>Direktor direkcije</p>	01.11.2018	

	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generalni sekretar Generalni direktori Direktor Uprave za dijasporu Podsekretari	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	6	6	36	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Direktor uprave za dijasporu Podsekretari	01.09.2018.	
	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generalni sekretar Generalni direktori	Sukob interesa	Etički kodeks; Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	7	9	63	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori	01.09.2018	

	Direktor Uprave za dijasporu Podsekretari Svi zaposleni										
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za pravna pitanja Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka, interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	4	15	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu Vršiti provjeru stečenog znanja	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za pravna pitanja Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Kontinui rano	
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbe; Obuke i seminari na temu integriteta;	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	6	6	36	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar	Kontinui rano	

	<p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima</p>		Pojačan službeni i stručni nadzor				<p>službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli</p> <p>Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika</p>	<p>Generalni direktori</p> <p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim</p>				
3. Planiranje i upravljanje finansijama	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik Službe za računovodstvo</p> <p>Načelnik službe za finansije i</p>	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	<p>Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava, u odnosu na predlog budžeta suda;</p> <p>Neadekvatno planiranje budžeta;</p> <p>Nerazumljivi i nedorečeni propisi;</p>	3	7	21	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta</p> <p>Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik Službe za računovodstvo</p> <p>Načelnik službe za finansije i</p>	31.8.2018.		

	javne nabavke								javne nabavke			
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja Načelnik Službe za računovodstvo Načelnik službe za finansije i javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izveštavanje;	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	7	21	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja Rukovodilac službe unutrašnje revizije Načelnik Službe za računovodstvo Načelnik službe za finansije i javne nabavke	Kontinuirano		

<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik službe za finansije i javne nabavke</p> <p>Šef Biroa za javne nabavke</p>	<p>Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;</p> <p>Nezakonit uticaj</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p> <p>Ugovori o javnoj nabavci</p>	<p>Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci</p>	3	6	18	<p>Donijeti interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama</p> <p>Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik službe za finansije i javne nabavke</p> <p>Šef Biroa za javne nabavke</p>	<p>30.9.2018.</p> <p>Kontinuirano</p>	
<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p>	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta; Portal javnih nabavki</p>	<p>Nedovoljna transparentnost javnih nabavki</p>	3	4	12	<p>Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici</p> <p>Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente</p> <p>Donijeti interno uputstvo o praćenju</p>	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik službe za finansije i</p>	<p>Kontinuirano</p>	

	Načelnik službe za finansije i javne nabavke Šef Biroa za javne nabvake						1	9	9	<p>spvođenja ugovora o javnim nabavkama;</p> <p>javne nabavke</p> <p>Šef Biroa za javne nabavke</p>			
	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik službe za finansije i javne nabavke</p> <p>Šef Biroa za javne nabvake</p> <p>Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda</p>	<p>Donešenje nezakonitih odluka;</p> <p>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Sukob interesa;</p> <p>Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Mogućnost ulaganja žalbe;</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p> <p>Verifikacija od strane kolega</p>	<p>Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa</p>	1	9	9	<p>Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama</p> <p>Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p>	Kontinuirano			

	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik službe za finansije i javne nabavke</p> <p>Šef Biroa za javne nabvake</p> <p>Službenik za javne nabavke</p> <p>Samostalni savjetnik I,II u Birou za javne nabavke</p>	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks; Inspeksijska kontrola; Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	7	6	40	<p>Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije</p> <p>Promjena sistema tako da više eksperta radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatroske kriterijume</p> <p>Princip četvoro očiju;</p>	<p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik službe za finansije i javne nabavke</p> <p>Šef Biroa za javne nabvake</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	30.12.2018.	↔	
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p>	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Interna akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe;	7	7	49	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagament za elektronsku bazu podataka – dokumenata	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p>	01.10.2018.		

	Načelnik Odjeljenja za upravljanje informacioni m sistemima	Ugrožavanje zaštite podataka		Neodgovarajući prostorni kapaciteti; Zaposleni nijesu upoznati sa propisima;				u posjedu institucije (opciono) Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Načelnik Odjeljenja za upravljanje informacio nim sistemima			
	Generalni sekretar Podsekretari Načelnici	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	8	24	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine Princip četvoro očiju; Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji;	Generalni sekretar	01.09.2 018.		
	Generalni sekretar Podsekretari Načelnici	Curenje informacija; Odavanje tajnih podataka; Zloupotreba povjerljivih	Zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne	1	5	12	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	Ministar vanjskih poslova	Kontinui rano		

		službenih podataka i informacija		zaštite tajnih podataka								
	Generalni sekretar Podsekretari Načelnici Samostalni referanti-upisničari/arhivari	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	4	21	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije Unapređenje programa za digitalni unos podataka; pojačan službeni i stručni nadzor;	Generalni sekretar	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Po slj edi ce	Pro cje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovor na osoba	Rok	S t.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	Samostalni, viši savjetnici, ministri savjetnici, I savjetnici, I savjetnici, I sekretari, II sekretari, III	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama; Nedoovoljeno	Edukacija; Podjela radnih zadataka; Verifikacija od strane kolega; Zakoni i	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava);	7	4	28	Donijeti interno uputstvo o kontroli i dostavljanju predloga zakona i drugih akata Vladi	Rukovodilac institucije Rukovodioci organizaci	01.10.2018. Kontinuirano		

	sekretari, atašei u svim sektorima	lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	podzakonska akta; Pojačan službeni i stručni nadzor;	Teško razumljivi i nedorečeni propisi				Praćenje sprovođenja od strane neposrednih rukovodilaca	onih jedinica			
6. Odnosi sa javnošću	Ministar vanjskih poslova Šef Kabineta ministra/ Službenik zadužen za odnose s javnošću	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	6	6	36	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno	Ministar vanjskih poslova Šef Kabineta ministra/ Službenik zadužen za odnose s javnošću	01.10.2018.		

								<p>interesovanje medija i javnosti</p> <p>Pripremiti komunikacionu strategiju</p> <p>Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije</p>				
7. Slobodan pristup informacijama	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	5	25	<p>Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije</p> <p>Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI</p>	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	Kontinuirano		

<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Vodič za Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva</p>	<p>5</p> <p>8</p> <p>25</p>	<p>Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva</p>	<p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Kontinuirano</p>	
---	---	--	--	-----------------------------	--	---	---------------------	--

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 04/3-10/7

Podgorica, 05. juna 2018. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), ministar vanjskih poslova, donosi

ODLUKU

Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta (naziv organa vlasti).

Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.04/3-10/7-2 od 10. maja 2018. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 10. maja 2018. godine do 4. juna 2018. godine i koja je pripremila ministru vanjskih poslova i dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

MINISTAR

Prof. dr Srđan Darmanović

Dostaviti:

- na oglasnoj tabli

- a/a